



CURSO DE MS SQL SERVER ADMINISTRACION

OBJETIVOS

El objetivo del curso MS SQL Server Administración, es: Adquirir los conocimientos necesarios para administrar el servidor SQL Server.

REQUISITOS

El alumno debe tener conocimientos previos del lenguaje SQL, y administración en Windows 2000.

DURACIÓN

25 horas.

CONTENIDOS

INTRODUCCIÓN A SQL SERVER. Qué es SQL Server. Integración de SQL Server. Bases de Datos en SQL Server. Seguridad en SQL Server. INSTALACIÓN DE SQL SERVER. Consideraciones de Hardware. Ediciones de SQL Server . Métodos de instalación de SQL Server. Actualización de SQL Server. Configuración del Administrador Corporativo de SQL Server. ADMINISTRACIÓN DE LOS FICHEROS DE LA BASE DE DATOS. Creación de Bases de Datos. Administración de Bases de Datos. Ficheros de datos y Ficheros de Registro. Los grupos de Ficheros. ADMINISTRACIÓN DE LA SEGURIDAD. Modo de Autenticación. Inicios de Sesión. Funciones Fijas de Servidor. Usuarios de una Base de Datos. Función fija de una Base de Datos. Administración de Seguridad y Permisos. ADMINISTRACIÓN DE TAREAS ADMINISTRATIVAS. El Agente SQL Server. Operadores. Trabajos. Alertas. COPIAS DE SEGURIDAD DE BASES DE DATOS. Modo de Recuperación de una Base de Datos. Cuando realizar una copia de seguridad. Tipos de copia de seguridad. Realizar Copias de Seguridad. RESTAURACIÓN DE BASES DE DATOS. Preparación para la restauración de una Base de Datos. Restauración de Copias de Seguridad. Restauración desde distintos tipos de Copias de Seguridad. TRANSFERENCIA DE DATOS. Importación y Exportación de datos en SQL Server. Introducción a DTS. INTRODUCCIÓN A LA REPLICACIÓN. Introducción a la Distribución de Datos. Introducción a la Replicación en SQL Server. Agentes de la Replicación. Tipos de Replicación.

VENTAJAS CEDECO

1. Solo contamos con los mejores profesores especialistas
2. Asumimos toda la puesta en marcha del curso
3. Realizamos una prueba de nivel a los participantes para formar un grupo más homogéneo
4. Nos involucramos a fondo en el seguimiento del curso.
5. Evaluamos la calidad del curso

FORMACIÓN IN COMPANY

Entendemos la necesidad que tiene tu empresa de ajustar su Plan Formativo tanto en contenidos, como en tiempos, como en presupuesto:

1. Elige el grupo que quieres formar
2. Elige la duración y contenidos del curso
3. Elige el lugar. También podemos llevar nuestros ordenadores
4. Elige las fechas

Un consultor informático te ayudará a poner en marcha el Plan Formativo y a verificar la calidad de la formación.

CURSOS CALENDARIO

Consulta nuestros cursos en abierto

<http://www.cedeco.es/cedeco/planformacion/empresas/cursoscalendario/vercalendario.htm>

FORMACIÓN ONLINE

Consúltanos en la dirección infoempresas@cedeco.es o llamando al 913 554 482