



CURSO DE POWER POINT

OBJETIVOS

Los objetivos del curso de PowerPoint, son: Crear presentaciones, incluyendo textos, gráficos y esquemas. Realizar efectos animados y transiciones. Introducir, procesar y representar los datos. Introducir elementos que enriquezcan la presentación.

REQUISITOS

No existen requisitos previos.

DURACIÓN

20 horas.

CONTENIDOS

CREACIÓN DE UNA PRESENTACIÓN. OPERACIONES BÁSICAS DE EDICIÓN. GESTIÓN DE PRESENTACIONES. VISUALIZACIÓN DE PRESENTACIONES. FORMATO DE LA PRESENTACIÓN. HERRAMIENTAS PARA EDITAR Y CORREGIR. TRABAJAR CON OBJETOS. TABLAS NATIVAS. EFECTOS DE ANIMACIÓN. NARRACIÓN DE VOZ SINCRONIZADA. IMPRIMIR PRESENTACIONES.

VENTAJAS CEDECO

1. Solo contamos con los mejores profesores especialistas
2. Asumimos toda la puesta en marcha del curso
3. Realizamos una prueba de nivel a los participantes para formar un grupo más homogéneo
4. Nos involucramos a fondo en el seguimiento del curso.
5. Evaluamos la calidad del curso

FORMACIÓN IN COMPANY

Entendemos la necesidad que tiene tu empresa de ajustar su Plan Formativo tanto en contenidos, como en tiempos, como en presupuesto:

1. Elige el grupo que quieres formar
2. Elige la duración y contenidos del curso
3. Elige el lugar. También podemos llevar nuestros ordenadores
4. Elige las fechas

Un consultor informático te ayudará a poner en marcha el Plan Formativo y a verificar la calidad de la formación.

CURSOS CALENDARIO

Consulta nuestros cursos en abierto

<http://www.cedeco.es/cedeco/planformacion/empresas/cursoscalendario/vercalendario.htm>

FORMACIÓN ONLINE

Consúltanos en la dirección infoempresas@cedeco.es o llamando al 913 554 482