



CURSO DE ACCESS Avanzado

OBJETIVOS

Los objetivos del curso Access Avanzado, son: Diseñar, organizar y administrar una base de datos. Realizar consultas con la información de la base de datos. Diseñar, crear y usar formularios. Facilitar el trabajo aplicando macros. Importar, exportar y vincular datos. Organizar y administrar bases de datos.

REQUISITOS

Conocimientos básicos de Microsoft Access.

DURACIÓN

20 horas.

CONTENIDOS

INTERFACE DE ACCESS. Barras de Herramientas y Menús. Menús desplegados. Barra de herramientas. Personalización de las barras de herramientas. Nociones Básicas sobre las Bases de Datos. Registros. Tablas. Valores. Campos. OBJETOS DE LAS BASES DE DATOS. Tipos de Objetos. Tablas. Creación de una tabla. Inserción de datos. Movimiento por registros. Propiedades de los campos. Relaciones de las Tablas. Consultas. Consultas sencillas. Consulta de creación de un nuevo campo. Tipos de Consultas. Consultas de creación de tablas. Consultas de referencias cruzadas. Consultas de datos anexados. Consultas de selección. Consultas de eliminación. Consultas de actualización. Consultas de parámetros. Informes. Creación de un informe. Creación de un informe utilizando el asistente. Impresión de un informe. Formularios. Creación y diseño de un formulario. Creación de un formulario utilizando el asistente. Herramientas de formulario. Subformulario. Actualización en las bases de datos. Macros. Creación de una macro y su posterior uso en un formulario.

VENTAJAS CEDECO

1. Solo contamos con los mejores profesores especialistas
2. Asumimos toda la puesta en marcha del curso
3. Realizamos una prueba de nivel a los participantes para formar un grupo más homogéneo
4. Nos involucramos a fondo en el seguimiento del curso.
5. Evaluamos la calidad del curso

FORMACIÓN IN COMPANY

Entendemos la necesidad que tiene tu empresa de ajustar su Plan Formativo tanto en contenidos, como en tiempos, como en presupuesto:

1. Elige el grupo que quieres formar
2. Elige la duración y contenidos del curso
3. Elige el lugar. También podemos llevar nuestros ordenadores
4. Elige las fechas

Un consultor informático te ayudará a poner en marcha el Plan Formativo y a verificar la calidad de la formación.

CURSOS CALENDARIO

Consulta nuestros cursos en abierto

<http://www.cedeco.es/cedeco/planformacion/empresas/cursoscalendario/vercalendario.htm>

FORMACIÓN ONLINE

Consúltanos en la dirección infoempresas@cedeco.es o llamando al 913 554 482