



MS EXCHANGE SERVER

OBJETIVOS

El objetivo del curso MS Exchange Server, es: Implantar, configurar y administrar servidores Exchange para dar soporte a servicios de correo electrónico y almacenes de datos. Los asistentes aprenderán a configurar los accesos desde clientes Web, clientes móviles y Outlook . Los alumnos aprenderán a fortificar un servidor Exchange Server.

REQUISITOS

Conocimientos de Administración de Windows 2000 Server o superior. Conocimientos de Redes, TCP/IP y Servicios Internet y Correo Electrónico.

DURACIÓN

25 horas.

CONTENIDOS

Instalación y Actualización a Exchange: Características Exchange: Funcionalidades. Novedades en Exchange. Trustworthy Computing Initiative. Instalación Exchange: Prerequisitos. Herramientas de deployment. Instalación en entornos Cluster. Herramientas de instalación y migración. Servidores y conectores.: Servidor POP3. Servidor SMTP. Servidor IMAP4. Servidor HTTP. Gestión de enrutamiento. Smart Host.. Configuración y Administración: Gestión de Servidores Exchange: Herramienta de administración. Servidores Exchange. Servicios en Exchange. Entornos de ejecución: Modo mixto. Modo nativo. Configuraciones por defecto. Gestión del Sistema: Buzones: Gestión de usuarios, grupos y contactos. Gestión de buzones. Unidades de almacenamiento. Listas de distribución. Listas de direcciones.: Creación de direcciones. Personalización de listas de distribución. Gestión de clientes: Conexión Outlook. Cliente Web OWA. Cliente OMA. Carpetas públicas: Gestión de datos de carpetas públicas. Gestión de acceso a carpetas públicas. Publicación de formularios Outlook. Seguridad en Exchange: Implantación segura: Diseño Front-End Back-End. Permisos administrativos. Implementación de firmas digitales. Encriptación y Firma Digital. S/MIME. Seguridad de acceso: Control de acceso. Control de relay. SPAM: Filtro de destinatario. Filtro de emisor. Filtro de conexión. Monitorización y Mantenimiento: Monitorización del sistema: Visor de sucesos. Gestión de logs. Monitor de servicios. Gestión de almacenamiento: Gestión de discos. Gestión de unidades de almacenamiento. Cuotas de buzón. Backup/Restore: Backup/Restore del sistema. Backup/Restore de unidades de almacenamiento. Backup/Restore de un buzón.

VENTAJAS CEDECO

1. Solo contamos con los mejores profesores especialistas
2. Asumimos toda la puesta en marcha del curso
3. Realizamos una prueba de nivel a los participantes para formar un grupo más homogéneo
4. Nos involucramos a fondo en el seguimiento del curso.
5. Evaluamos la calidad del curso

FORMACIÓN IN COMPANY

Entendemos la necesidad que tiene tu empresa de ajustar su Plan Formativo tanto en contenidos, como en tiempos, como en presupuesto:

1. Elige el grupo que quieres formar
2. Elige la duración y contenidos del curso
3. Elige el lugar. También podemos llevar nuestros ordenadores
4. Elige las fechas

Un consultor informático te ayudará a poner en marcha el Plan Formativo y a verificar la calidad de la formación.

CURSOS CALENDARIO

Consulta nuestros cursos en abierto

<http://www.cedeco.es/cedeco/planformacion/empresas/cursoscalendario/vercalendario.htm>

FORMACIÓN ONLINE

Consúltanos en la dirección infoempresas@cedeco.es o llamando al 913 554 482