CURSO DE WORD Avanzado

OBJETIVOS

Los objetivos del curso de Word Avanzado, son: Dar formato mejorado con el uso de estilos, configuración de página y creación de indices. Perfeccionar el diseño de los documentos utilizando imágenes, color, tablas y elementos de dibujo. Utilizar opciones avanzadas que se combinan con otros programas de Office.

REQUISITOS

Conocimientos básicos de Microsoft Word.

DURACIÓN

20 horas.

CONTENIDOS

OPERACIONES CON WORD. Técnicas de selección. Uso de las barras de herramientas. Ortografía y gramática. DESPLAZAMIENTO POR DOCUMENTOS GRANDES. Secciones. Encabezado y pie de página. Diferentes páginas. Tablas de Contenido y Listas. Tablas de contenido e índices. Listas. Saltos de sección. GESTIÓN AVANZADA DE DOCUMENTOS. Protección de documentos. Creación de estilos y plantillas, para su posterior uso. Opciones de Configuración de Herramientas. Menús. Personalización de la barra de herramientas. Creación de formularios. COMBINACIÓN DE CORRESPONDENCIA. ACCESO A DATOS. Combinación de Correspondencia usando como base de datos hojas de cálculo de Excel y bases de datos de Access. Uso de los campos de Word en la combinación de correspondencia. Sobres. Cartas. Etiquetas. TABLAS. Crear tablas, eliminar, insertar filas, columnas, formato de tablas. Realizar operaciones sencillas dentro de las tablas. Formatos elaborados en tablas. Inserción de imágenes dentro de una tabla.

VENTAJAS CEDECO

1. Solo contamos con los mejores profesores especialistas
2. Asumimos toda la puesta en marcha del curso
3. Realizamos una prueba de nivel a los participantes para formar un grupo más homogéneo
4. Nos involucramos a fondo en el seguimiento del curso.
5. Evaluamos la calidad del curso

FORMACIÓN IN COMPANY

Entendemos la necesidad que tiene tu empresa de ajustar su Plan Formativo tanto en contenidos, como en tiempos, como en presupuesto:

1. Elige el grupo que quieres formar
2. Elige la duración y contenidos del curso
3. Elige el lugar. También podemos llevar nuestros ordenadores
4. Elige las fechas

Un consultor informático te ayudará a poner en marcha el Plan Formativo y a verificar la calidad de la formación.

CURSOS CALENDARIO

Consulta nuestros cursos en abierto
http://www.cedeco.es/cedeco/planformacion/empresas/cursoscalendario/vercalendario.htm

FORMACIÓN ONLINE

Consúltanos en la dirección infoempresas@cedeco.es o llamando al 913 554 482