



## **CURSO DE WINDOWS: ADMINISTRACIÓN Y SEGURIDAD**

### **OBJETIVOS**

---

Los objetivos del curso Windows Administración y Seguridad son: Usar eficazmente las nuevas tecnologías de seguridad y administración incluidas en Windows.

### **REQUISITOS**

---

Conocimientos de versiones anteriores de Windows.

### **DURACIÓN**

---

25 horas.

### **CONTENIDOS**

---

Centros de Administración y Gestión. Herramienta "Sistema". Centro de Seguridad. Integridad en archivos del sistema. Configuración del Sistema. Herramienta de Diagnóstico de Memoria. Network Center. Consola de Administración de equipos. Gestor de Arranque (sistema BCD). Tecnologías y herramientas de rendimiento. SuperFetch. ReadyBoost. ReadyDrive. ReadyBoot. Tiempo de Espera. Consola de rendimiento. Aplicativos para Internet. Windows Mail. Características generales. Seguridad en Windows Mail. Internet Explorer. Características generales. Seguridad en Internet Explorer. Seguridad en Windows Vista. Introducción. Integridad en archivos de sistema. Integridad en el arranque. Protección contra RootKits y virus: Firmas en controladores y código Kernel. Protección contra exploits: DEP y ASLR. UAC. Protección de servicios. Procesos de Autenticación. Políticas de seguridad Introducción a NAP (Network Access Protection). IPSEC. Firewall. Windows Defender. Bitlocker. Clientes de RMS (Right management Services).

## **VENTAJAS CEDECO**

1. Solo contamos con los mejores profesores especialistas
2. Asumimos toda la puesta en marcha del curso
3. Realizamos una prueba de nivel a los participantes para formar un grupo más homogéneo
4. Nos involucramos a fondo en el seguimiento del curso.
5. Evaluamos la calidad del curso

## **FORMACIÓN IN COMPANY**

Entendemos la necesidad que tiene tu empresa de ajustar su Plan Formativo tanto en contenidos, como en tiempos, como en presupuesto:

1. Elige el grupo que quieres formar
2. Elige la duración y contenidos del curso
3. Elige el lugar. También podemos llevar nuestros ordenadores
4. Elige las fechas

Un consultor informático te ayudará a poner en marcha el Plan Formativo y a verificar la calidad de la formación.

## **CURSOS CALENDARIO**

Consulta nuestros cursos en abierto

<http://www.cedeco.es/cedeco/planformacion/empresas/cursoscalendario/vercalendario.htm>

## **FORMACIÓN ONLINE**

Consúltanos en la dirección [infoempresas@cedeco.es](mailto:infoempresas@cedeco.es) o llamando al 913 554 482