



CURSO DE POWER BI DESKTOP

OBJETIVOS

El curso pretende introducir al alumno en el conocimiento de la herramienta POWER BI DESKTOP desde un punto de vista elemental y práctico.

REQUISITOS

Conocimientos avanzado de Excel

DURACIÓN

20 horas

CONTENIDOS

INTRODUCCIÓN: Presentación de Power BI. Uso de Power BI. Los bloques de creación de Power BI. OBTENCIÓN DE DATOS: Información general sobre Power BI Desktop. Introducción a Power BI Desktop. Conexión a orígenes de datos en Power BI Desktop. Limpieza y transformación de los datos con el Editor de consultas. Transformaciones y orígenes de datos más avanzados. Limpieza de datos con formato irregular. MODELADO: Introducción al modelado de datos. Administración de las relaciones de datos. Creación de columnas calculadas. Optimización de los modelos de datos. Creación de medidas calculadas. Creación de tablas calculadas. VISUALIZACIONES: Introducción a los objetos visuales en Power BI. Creación y personalización de visualizaciones simples. Gráficos de columnas. Segmentadores de datos. Segmentador de datos mejorado. Gráficos de barras: Jerarquías. Gráficos de líneas: Jerarquías de fechas. Explorar en profundidad jerarquía de fechas. Gráficos de áreas. Gráficos circulares. Gráficos de doble escala. Gráficos de dispersión. Mapas. Tabla de datos. Matriz de datos. POWER BI y EXCEL: Introducción al uso de datos de Excel en Power BI. Carga de datos de Excel en Power BI. Importación de Power View y Power Pivot a Power BI. Conexión de OneDrive para la Empresa a Power BI. Excel en Power BI: resumen. INTRODUCCIÓN A DAX: Introducción a DAX. Funciones de fecha y hora. Funciones de texto. Funciones matemática. Funciones de información.

VENTAJAS CEDECO

1. Solo contamos con los mejores profesores especialistas
2. Asumimos toda la puesta en marcha del curso
3. Realizamos una prueba de nivel a los participantes para formar un grupo más homogéneo
4. Nos involucramos a fondo en el seguimiento del curso.
5. Evaluamos la calidad del curso

FORMACIÓN IN COMPANY

Entendemos la necesidad que tiene tu empresa de ajustar su Plan Formativo tanto en contenidos, como en tiempos, como en presupuesto:

1. Elige el grupo que quieres formar
2. Elige la duración y contenidos del curso
3. Elige el lugar. También podemos llevar nuestros ordenadores
4. Elige las fechas

Un consultor informático te ayudará a poner en marcha el Plan Formativo y a verificar la calidad de la formación.

CURSOS CALENDARIO

Consulta nuestros cursos en abierto

<http://www.cedeco.es/cedeco/planformacion/empresas/cursoscalendario/vercalendario.htm>

FORMACIÓN ONLINE

Consúltanos en la dirección infoempresas@cedeco.es o llamando al 913 554 482