CURSO DE WINDOWS SERVER

OBJETIVOS

Desarrollar las tareas para administrar profesionalmente un sistema basado en Windows. Administración general del servidor. Administración de los servicios. Gestión de la seguridad. Introducción al Directorio Activo. Configuración del IIS.

REQUISITOS

No existen requisitos previos.

DURACIÓN

25 horas.

CONTENIDOS

Windows Server: Ediciones de Windows Server. Instalación. Características generales de Windows Server : Servicios Server Core . Compatibilidad de Windows Server. * Apagado de Windows Server. Administración general: El Administrador del servidor : Servidores incorportados. Funciones del servidor. *La Administración del sistema: Herramientas de administración . La línea de comandos. * Gestión del rendimiento y análisis del servidor: * Análisis del registro de eventos. Unidades de almacenamiento: Administración de discos . * Volúmenes. * Cuotas de disco. Copias de seguridad. * Recuperación del sistema. Instantáneas. Servicios: Administración y configuración de servicios. *Servicios de red: Configuración de direcciones. El servidor DHCP . Clientes. DNS. Configuración del equipo: Instalación de hardware y software. * Componentes de Windows. * Instalación de roles y caracteristicas. El Directorio Activo: Unidades organizativas. * El controlador de dominio : Árboles. Bosques. Seguridad: Grupos. * Cuentas de usuario: Tipos de cuentas de usuario. Creación de cuentas. Límites de las cuentas. * Directivas de grupo. IIS: Configuración del IIS. Sitios Web . Directorios virtuales. Acceso remoto: Configuración del acceso remoto. * WAN. * VPN. *Configuración de los puertos y los clientes. DFS: Los archivos distribuidos. * Espacios de nombres DFS. * Servicios de replicacion DFS. Servicios de terminal: Nuevos roles del servidor de terminales. * Configuración de cuentas. * Características de Terminal Services. * Instalación de acceso web. * Instalación de aplicaciones remotas.

VENTAJAS CEDECO

1. Solo contamos con los mejores profesores especialistas
2. Asumimos toda la puesta en marcha del curso
3. Realizamos una prueba de nivel a los participantes para formar un grupo más homogéneo
4. Nos involucramos a fondo en el seguimiento del curso.
5. Evaluamos la calidad del curso

FORMACIÓN IN COMPANY

Entendemos la necesidad que tiene tu empresa de ajustar su Plan Formativo tanto en contenidos, como en tiempos, como en presupuesto:

1. Elige el grupo que quieres formar
2. Elige la duración y contenidos del curso
3. Elige el lugar. También podemos llevar nuestros ordenadores
4. Elige las fechas

Un consultor informático te ayudará a poner en marcha el Plan Formativo y a verificar la calidad de la formación.

CURSOS CALENDARIO

Consulta nuestros cursos en abierto
http://www.cedeco.es/cedeco/planformacion/empresas/cursoscalendario/vercalendario.htm

FORMACIÓN ONLINE

Consúltanos en la dirección infoempresas@cedeco.es o llamando al 913 554 482