

CURSO DE GOOGLE DOCS

OBJETIVOS

Conocer una nueva metodología de trabajo con las herramientas alojadas en la Nube. Compartir documentos en red. Conocer la estructura principal de las aplicaciones Google Docs.

REQUISITOS

Sin requisitos.

DURACIÓN

20 horas.

CONTENIDOS

¿Qué es Google Docs? .Trabajar "en la nube". Aplicaciones de Google Docs. Trabajo colaborativo. Acceso desde otros dispositivos. Otras funciones de Google. Gestión de documentos. Interfaz de Google Docs. ¿Cómo crear, abrir y editar documentos? Subir documentos. Hacer copias de seguridad. Hacer filtro de documentos: motor de búsqueda, filtros y carpetas. Compartir documentos. Estructura y funcionamiento general de las aplicaciones de Google Docs. Más allá de Google Docs. Compatibilidad con otros programas. Trabajar con Google Docs sin conexión.

VENTAJAS CEDECO

1. Solo contamos con los mejores profesores especialistas
2. Asumimos toda la puesta en marcha del curso
3. Realizamos una prueba de nivel a los participantes para formar un grupo más homogéneo
4. Nos involucramos a fondo en el seguimiento del curso.
5. Evaluamos la calidad del curso

FORMACIÓN IN COMPANY

Entendemos la necesidad que tiene tu empresa de ajustar su Plan Formativo tanto en contenidos, como en tiempos, como en presupuesto:

1. Elige el grupo que quieres formar
2. Elige la duración y contenidos del curso
3. Elige el lugar. También podemos llevar nuestros ordenadores
4. Elige las fechas

Un consultor informático te ayudará a poner en marcha el Plan Formativo y a verificar la calidad de la formación.

CURSOS CALENDARIO

Consulta nuestros cursos en abierto

<http://www.cedeco.es/cedeco/planformacion/empresas/cursoscalendario/vercalendario.htm>

FORMACIÓN ONLINE

Consúltanos en la dirección infoempresas@cedeco.es o llamando al 913 554 482