



CURSO DE ANÁLISIS DE DATOS EXCEL

OBJETIVOS

Aprender a utilizar Excel como una herramienta de análisis de datos. Conocer las posibilidades Power Pivot para el análisis de información. Trabajar con Power View y Power Map para visualizar los datos y crear informes. Realizar consultas con Power Query.

REQUISITOS

Conocimientos medios en Excel.

DURACIÓN

20 horas.

CONTENIDOS

Business Intelligence. Introducción a Power BI Nuevas fórmulas y nombres. Relleno rápido de datos en Excel. Análisis de datos: Análisis rápido de datos para rangos de celdas. Administrar Formato condicional en celdas, filas, columnas y tablas. Introducción a Herramientas para análisis estadístico y técnico. Análisis de datos con Tablas. Obtener datos. Power Query: Orígenes de datos nuevos y modelo de datos Excel. Manipulación e integración de datos con Power Query. Pasos, lenguaje de fórmulas, creación de scripts. Trabajar con los datos. Power Pivot: Integración y análisis de datos. Trabajar sobre el modelo de datos: Importar datos, crear relaciones entre tablas, dar formatos y definir visibilidad. Introducción a Lenguaje de Expresiones DAX: crear columnas calculadas, campos calculados y BI de tiempos. Crear KPIs. Análisis del modelo de datos con tablas dinámicas. Trabajo con filtros: segmentadores y línea de tiempo. Representación gráfica de los datos: Trabajo con gráficos: columna, barra, línea Gráficos dinámicos. Minigráficos. Crear informes. Power View: Trabajar con Power View. Creación de tablas, matrices, tarjetas y mosaicos. Trabajo con gráficos y mapas. Obtención de detalle. Trabajo con filtros. Power Map: La utilidad Power Map. Tipos de gráficos y mapas, controles y elementos visuales. Trabajo con capas y escenas.

VENTAJAS CEDECO

1. Solo contamos con los mejores profesores especialistas
2. Asumimos toda la puesta en marcha del curso
3. Realizamos una prueba de nivel a los participantes para formar un grupo más homogéneo
4. Nos involucramos a fondo en el seguimiento del curso.
5. Evaluamos la calidad del curso

FORMACIÓN IN COMPANY

Entendemos la necesidad que tiene tu empresa de ajustar su Plan Formativo tanto en contenidos, como en tiempos, como en presupuesto:

1. Elige el grupo que quieres formar
2. Elige la duración y contenidos del curso
3. Elige el lugar. También podemos llevar nuestros ordenadores
4. Elige las fechas

Un consultor informático te ayudará a poner en marcha el Plan Formativo y a verificar la calidad de la formación.

CURSOS CALENDARIO

Consulta nuestros cursos en abierto

<http://www.cedeco.es/cedeco/planformacion/empresas/cursoscalendario/vercalendario.htm>

FORMACIÓN ONLINE

Consúltanos en la dirección infoempresas@cedeco.es o llamando al 913 554 482