CURSO DE PROJECT: GESTIÓN DE PROYECTOS

OBJETIVOS

Los objetivos del curso de Project son: Aprender a planificar y gestionar proyectos con la ayuda de MS Project.

REQUISITOS

No existen requisitos previos.

DURACIÓN

20 horas.

CONTENIDOS

PROJECT: Gestión de proyectos con Project. Análisis de las vistas. Análisis de los informes. Creación de in nuevo plan de proyecto. Ajuste del horario no laborable. Introducción de las propiedades de proyecto. CREACIÓN DE UNA LISTA DE TAREAS: Introducción de tareas. Estimación de la duración. Introducción de un hito Organización de las tareas en fases. Vincular tareas. Documentar tareas. Comprobación de la duración del plan. CONFIGURACIÓN DE LOS RECURSOS: Configuración de los recursos humanos. Configuración de los recursos de equipamiento. Configuración de los recursos materiales. Introducción de las tasas de costo del recurso. Ajuste del horario laboral para recursos individuales. Documentación de recursos. ASIGNACIÓN DE RECURSOS A LA TAREAS: Asignación de recursos a las tareas. Asignación de recursos adicionales a una tarea. Asignación de recursos materiales a las tareas. FORMATO E IMPRESIÓN DE UN PLAN : Creación de una vista Diagrama de Gantt personalizada. Representación de objetos en un diagrama de Gantt. Formato del texto en una vista. Formato e impresión de informes. SEGUIMIENTO DEL PROGRESO DE LAS TAREAS: Almacenamiento de una línea de base del proyecto. Seguimiento de un proyecto según lo previsto. Introducción del porcentaje completado de una tarea. Introducción de los valores reales de las tareas.

VENTAJAS CEDECO

1. Solo contamos con los mejores profesores especialistas
2. Asumimos toda la puesta en marcha del curso
3. Realizamos una prueba de nivel a los participantes para formar un grupo más homogéneo
4. Nos involucramos a fondo en el seguimiento del curso.
5. Evaluamos la calidad del curso

FORMACIÓN IN COMPANY

Entendemos la necesidad que tiene tu empresa de ajustar su Plan Formativo tanto en contenidos, como en tiempos, como en presupuesto:

1. Elige el grupo que quieres formar
2. Elige la duración y contenidos del curso
3. Elige el lugar. También podemos llevar nuestros ordenadores
4. Elige las fechas

Un consultor informático te ayudará a poner en marcha el Plan Formativo y a verificar la calidad de la formación.

CURSOS CALENDARIO

Consulta nuestros cursos en abierto
http://www.cedeco.es/cedeco/planformacion/empresas/cursoscalendario/vercalendario.htm

FORMACIÓN ONLINE

Consúltanos en la dirección infoempresas@cedeco.es o llamando al 913 554 482