



CURSO DE PRESENTACIONES COMERCIALES

OBJETIVOS

Los objetivos del curso de presentaciones comerciales son: crear una hoja de cálculo. Realizar cálculos matemáticos de forma rápida y organizada. Representar los datos en gráficas. Imprimir. Guardar la información y facilitar los cambios en los datos. Pasar información a PowerPoint.

REQUISITOS

No existen requisitos previos.

DURACIÓN

20 horas.

CONTENIDOS

EXCEL* Repaso rápido a nociones básicas: Operaciones básicas en Excel. Área de trabajo en Excel. Tipos de datos que admite: Rótulos. Valores. Fórmulas. Fechas y horas. Introducir datos en la hoja, desplazarnos en una hoja de Excel: desplazarnos por diferentes hojas. Selección de celdas, columnas, filas y rangos. Operaciones con hojas: cambiar el nombre de las hojas, mover, copiar, insertar y eliminar hojas. Operaciones con celdas, filas y columnas. Insertar filas o columnas, insertar, eliminar o borrar celdas, filas y columnas. Deshacer y rehacer. Series de Excel. * Formulas y Formatos. Formatos: alineación de rótulos. cómo modificar el tipo de letra. añadir bordes, diseños y colores. aplicar formatos a los datos numéricos. copiar formatos rápidamente. Fórmulas: operadores. Operadores aritméticos, de comparación. Operador de texto, de referencia. Orden de evaluación de los operadores. * Trabajos de impresión. * Gráficos. POWERPOINT: Creación de una presentación. Operaciones básicas de edición. Gestión de presentaciones. Visualización de presentaciones. Formato de la presentación. Herramientas para editar y corregir. Imprimir presentaciones.

VENTAJAS CEDECO

1. Solo contamos con los mejores profesores especialistas
2. Asumimos toda la puesta en marcha del curso
3. Realizamos una prueba de nivel a los participantes para formar un grupo más homogéneo
4. Nos involucramos a fondo en el seguimiento del curso.
5. Evaluamos la calidad del curso

FORMACIÓN IN COMPANY

Entendemos la necesidad que tiene tu empresa de ajustar su Plan Formativo tanto en contenidos, como en tiempos, como en presupuesto:

1. Elige el grupo que quieres formar
2. Elige la duración y contenidos del curso
3. Elige el lugar. También podemos llevar nuestros ordenadores
4. Elige las fechas

Un consultor informático te ayudará a poner en marcha el Plan Formativo y a verificar la calidad de la formación.

CURSOS CALENDARIO

Consulta nuestros cursos en abierto

<http://www.cedeco.es/cedeco/planformacion/empresas/cursoscalendario/vercalendario.htm>

FORMACIÓN ONLINE

Consúltanos en la dirección infoempresas@cedeco.es o llamando al 913 554 482