

CURSO DE ORACLE - ADMINISTRACION II

OBJETIVOS:

El objetivo del curso Oracle - Administración II, es: Administrar la actividad de un servidor de Bases de Datos Oracle.

REQUISITOS:

Haber realizado un curso de bases de datos relacionales e introducción al lenguaje SQL o poseer conocimientos equivalentes. Haber realizado el curso de Administración I o poseer conocimientos equivalentes.

DURACIÓN:

25 horas.

CONTENIDOS:

SQL*LOADER. Conceptos de SQL*Loader. Ficheros de control. Ficheros de Datos. EXPORTACIÓN E IMPORTACIÓN DE DATOS. Conceptos de Exportación e Importación. Panorámica de la exportación. Funcionalidad de la exportación. Utilidad de Exportación. Línea de comandos: diálogo interactivo. Parámetros adicionales. Utilidad de Importación. Línea de comandos: diálogo interactivo. Parámetros adicionales. COPIA DE SEGURIDAD IMAGEN. Conceptos de Recuperación. Conceptos genéricos. Modo no archivado. Modo archivado. Copia de Seguridad. Método en frío. Método en caliente. RECUPERACIÓN FRENTE A DESASTRES. Recuperación frente a desastres. Recuperación Completa. Recuperación Incompleta. ORACLE RECOVERY MANAGER. Tareas de Configuración de Oracle Recovery Manager. Creación del catálogo. Registro de la base de datos en el catálogo. Copia de Seguridad Mediante Oracle Recovery Manager. Tipos de copias de seguridad. Confección de scripts. Restauración mediante Oracle Recovery Manager. Restauración completa. Restauración incompleta. Otras tareas asociadas a Oracle Recovery Manager. Consulta de la información del catálogo. Sincronización de la Base de Datos. BASES DE DATOS DE RESERVA. Conceptos de Bases de Datos de Reserva. Configuración de un Servidor en Espera. Administración del Servidor en Espera. Propagación de los cambios. Activación de la base de datos en espera.

VENTAJAS CEDECO

1. Solo contamos con los mejores profesores especialistas
2. Asumimos toda la puesta en marcha del curso
3. Nos involucramos a fondo en el seguimiento del curso.
4. Evaluamos la calidad del curso

FORMACIÓN IN COMPANY

Entendemos la necesidad que tiene tu empresa de ajustar su Plan Formativo tanto en contenidos, como en tiempos, como en presupuesto

1. Elige el grupo que quieres formar
2. Elige la duración y contenidos del curso
3. Elige el lugar. También podemos llevar nuestros ordenadores.
4. Elige las fechas.

Un consultor informático te ayudará a poner en marcha el Plan Formativo y a verificar la calidad de la formación.

CURSOS DE CALENDARIO

Consulta nuestros cursos en abierto

<http://www.cedeco.es/cedeco/planformacion/empresas/cursoscalendario/vercalendario.htm>

FORMACIÓN ONLINE

Consúltanos en la dirección infoempresas@cedeco.es o llamando al 913 554 482.