



## CURSO DE OFFICE 365. HERRAMIENTA DE TRABAJO

### OBJETIVOS:

---

Proporcionar los conocimientos y habilidades para trabajar con las herramientas que ofrecen las diferentes suscripciones de Microsoft Office 365. Acceder a Office 365. Trabajar con OWA. Trabajar con Lync. Trabajar con aplicaciones Web (Web Apps) .

### REQUISITOS:

---

Sin requisitos.

### DURACIÓN:

---

10 horas

### CONTENIDOS:

---

1) Entender Office 365 ¿Qué es Office 365?. Componentes de Office 365. ¿Cómo se integra Office 365?. 2) Acceder remotamente a Office 365. Acceder a las pantallas de la Web de Office 365. Revisar la información General. 3) Trabajando con Outlook Web Access (OWA). Revisar la interfaz de usuario OWA. Usar OWA para trabajar con correo electrónico. Usando los Calendarios. Configurar respuesta de fuera de la Oficina. 4) Uso de nuevas funciones en Outlook. Mail Tips. Ignorar amenazas de Correo. Trabajando con el calendario de Outlook. 5) Uso de Lync para colaborar con los demás. Introducción a Lync. Localizar y agregar un contacto. Comunicarse con un contacto. Compartir la información con un contacto. Invitar a otros a unirse a su sesión. Crear una nueva reunión de Lync con Outlook. 6) Uso de aplicaciones Web con documentos (Web Apps). Ver un documento en un navegador Web . Word Web App, Excel Web App, PowerPoint Web App. Modificar un documento en un navegador Web.

## **VENTAJAS CEDECO**

1. Solo contamos con los mejores profesores especialistas
2. Asumimos toda la puesta en marcha del curso
3. Realizamos una prueba de nivel a los participantes para formar un grupo más homogéneo
4. Nos involucramos a fondo en el seguimiento del curso.
5. Evaluamos la calidad del curso

## **FORMACIÓN IN COMPANY**

Entendemos la necesidad que tiene tu empresa de ajustar su Plan Formativo tanto en contenidos, como en tiempos, como en presupuesto

1. Elige el grupo que quieres formar
2. Elige la duración y contenidos del curso
3. Elige el lugar. También podemos llevar nuestros ordenadores.
4. Elige las fechas.

Un consultor informático te ayudará a poner en marcha el Plan Formativo y a verificar la calidad de la formación.

## **CURSOS CALENDARIO**

Consulta nuestros cursos en abierto

<http://www.cedeco.es/cedeco/planformacion/empresas/cursoscalendario/vercalendario.htm>

## **FORMACIÓN ONLINE**

Consúltanos en la dirección [infoempresas@cedeco.es](mailto:infoempresas@cedeco.es) o llamando al 913 554 482.