



## CURSO DE ACCESS Usuario

### **OBJETIVOS:**

---

Los objetivos del curso de Access, son: Diseñar y crear bases de datos relacionales. Realizar todo tipo de consultas en una base de datos. Diseñar informes y formularios funcionales. Saber aplicar técnicas de trabajo orientadas al puesto.

### **REQUISITOS:**

---

No existen requisitos previos.

### **DURACIÓN:**

---

20 horas.

### **CONTENIDOS:**

---

Diseño y Estructuración de las Bases de Datos. Fundamentos del diseño de la información. Estrategia y análisis de los datos. Conceptos sobre diseño: la normalización. Creación de Tablas. Estructura de las tablas. Nombre y tipo de campos. Propiedades generales de los campos (formato, máscara, reglas y textos de validación...). Propiedades de búsqueda de los campos. Establecimiento de la Clave Principal. Relación entre las Tablas. Elementos necesarios en la creación de relaciones entre tablas. Claves principales y claves ajenas. Elementos y ventana de relación. Creación de Consultas como soporte de Formularios e Informes. Consultas sencillas y complejas. Consultas de Selección y de Acción. Consultas con Tablas Relacionadas. Consultas de Referencias cruzadas, de Campos Calculados y Paramétricas. Consultas de actualización de datos. Formularios e Informes. Creación y personalización de formularios en la vista de diseño. Creación y personalización de informes rápidos, campos calculados, acumulados, etc). Informes con petición de datos desde Formularios. Personalización del entorno: formulario de Inicio. Personalización de barras de herramientas y menús. Creación de páginas de acceso a datos. Reunir y distribuir datos. Ver registros agrupados de forma interactiva. Análisis de datos y proyecciones. Importación, Exportación y Vinculación de datos.

## **VENTAJAS CEDECO**

1. Solo contamos con los mejores profesores especialistas
2. Asumimos toda la puesta en marcha del curso
3. Realizamos una prueba de nivel a los participantes para formar un grupo más homogéneo
4. Nos involucramos a fondo en el seguimiento del curso.
5. Evaluamos la calidad del curso

## **FORMACIÓN IN COMPANY**

Entendemos la necesidad que tiene tu empresa de ajustar su Plan Formativo tanto en contenidos, como en tiempos, como en presupuesto

1. Elige el grupo que quieres formar
2. Elige la duración y contenidos del curso
3. Elige el lugar. También podemos llevar nuestros ordenadores.
4. Elige las fechas.

Un consultor informático te ayudará a poner en marcha el Plan Formativo y a verificar la calidad de la formación.

## **CURSOS CALENDARIO**

Consulta nuestros cursos en abierto

<http://www.cedeco.es/cedeco/planformacion/empresas/cursoscalendario/vercalendario.htm>

## **FORMACIÓN ONLINE**

Consúltanos en la dirección [infoempresas@cedeco.es](mailto:infoempresas@cedeco.es) o llamando al 913 554 482.